

KELER - 9-09. számú Értéktári leirat
Magyarországon nyilvántartásba vett
szervezetek részére nyújtott
LEI szolgáltatásokról

Hatálybalépés dátuma: 2021. február 01.

LEI SZOLGÁLTATÁSOKRÓL SZÓLÓ ÉRTÉKTÁRI LEIRAT

A KELER LEI kód kiadásával és kezelésével kapcsolatos szolgáltatásainak feltételeit a KELER Általános Üzletszabályzata alapján jelen Értéktári Leirat tartalmazza.

1. Definíciók

A jelen Értéktári Leiratban feltüntetett kifejezések az alábbi jelentéssel bírnak:

1. LEI (Legal Entity Identifier) kód: A LEI kód egy jogi személyek azonosítására szolgáló húsz karakterből álló egyedi alfanumerikus azonosító, amely elsősorban pénzügyi tranzakciókban résztvevő felek azonosítására szolgál. Egy jogi személy csak egy LEI kóddal rendelkezhet és minden kiadott LEI kód egy meghatározott jogi személyre vonatkozik.

A LEI kódra vonatkozó nemzetközi szabványt a Nemzetközi Szabványügyi Szervezet ISO 17442 szám alatt tartja nyilván.

A LEI kód a kiadásától számított egy évig érvényes, megújítása évente esedékes, az érvényességi dátumot követően a kiadott kód lejárt státuszúvá válik. Megújítás esetén érvényessége ismét egy évre szólóan kerül megadásra.

2. GLEIF: Global Legal Entity Identifier Foundation, egy svájci jog alatt működő alapítvány, mely meghatározza a LEI kódok kiadását és nyilvántartását végző nemzetközi rendszer (Global LEI System - GLEIS) működésének alapelveit, valamint a LEI Szolgáltatókkal működteti azt.

3. LEI ROC: A Legal Entity Identifier Regulatory Oversight Committee közintézményekből álló bizottság, mely felügyeli a GLEIF által működtetett nemzetközi LEI rendszert (GLEIS). A Magyar Nemzeti Bank a LEI ROC tagja.

4. LEI Szolgáltató (Local Operating Unit – LOU): Olyan szervezet, ami a GLEIF-fel kötött megállapodása alapján jogosult LEI kiadására, azzal kapcsolatos szolgáltatások nyújtására.

5. KELER: KELER Központi Értéktár Zártkörűen Működő Részvénytársaság, egy magyar jog alatt működő társaság, melyet a Fővárosi Törvényszék Cégbírósága 01-10-042346 cégjegyzékszám alatt tart nyilván, és amelynek székhelye 1074 Budapest, Rákóczi út 70-72. szám alatt található. A KELER LEI Szolgáltató.

6. ÁÜSZ: A KELER Általános Üzletszabályzata.

7. Díjszabályzat: A KELER Díjszabályzata.

8. KELER Honlap: az ÁÜSZ-ben meghatározott fogalom, a www.keler.hu website-on elérhető felület.

9. LEI Szolgáltatások: A jelen Értéktári Leirat 3. pontjában meghatározott, valamint az ezekhez kapcsolódó szolgáltatások.

10. LEI kódkiadó és kezelő rendszer: LEI szolgáltatások igénybe vételét lehetővé tevő KELER által működtetett online rendszer.

11. Regisztráció: A LEI kódkiadó és kezelő rendszerbe ügyfél és felhasználó létrehozását szolgáló procedúra.

12. LEI tulajdonos/esetenként Meghatalmazó jogi személy: A LEI Szolgáltatásokat közvetlenül, vagy Képviselő ügyfél közreműködésével igénybevevő, magyar jog alatt működő jogi személyiséggel rendelkező szervezet. A LEI kódot birtokló szervezet.

13. Képviselő ügyfél/esetenként Meghatalmazott jogi személy: LEI kódkiadó és kezelő rendszerben ügyfélként regisztrált szervezet, a LEI tulajdonos által LEI kód szolgáltatások igénybevételével megbízott, Képviselői meghatalmazással igazolt jogi személy. A képviselő ügyfél lehet maga a LEI tulajdonos is.

14. Registration Agent: Az a képviselő ügyfél, aki a KELER-rel (a LEI kódkiadó és kezelő rendszeren kívül) külön Registration Agent szerződést is köt. LEI szolgáltatásokat ügyfelei megbízásából tömegesen igénybe vevő jogi szervezet.

15. Felhasználó: Az a természetes személy, aki a LEI tulajdonos megbízásából a Képviselő ügyfél nevében regisztrált, vagy regisztrált felhasználó által a KELER LEI kódkiadó és kezelő rendszerében felvételre került.

16. Felek: A KELER és a Képviselő ügyfél a LEI tulajdonos megbízása alapján.

17. Megállapodás: A Felek között létrejövő szerződés, amely feltételeit az ÁÜSZ alapján a jelen Értéktári Leirat tartalmazza. LEI kódkiadó és kezelő rendszerbe történő regisztráció során pipa bejelölésével kerül megkötésre.

18. Igénylés: LEI kód kibocsátással és kezeléssel kapcsolatos LEI szolgáltatások igénybevételére szolgáló űrlap.

19. Megrendelés: Igénylés KELER felé történő benyújtása, tényleges megbízás a LEI szolgáltatás igénybe vételére.

20. Megrendelt igénylés: A Megállapodás, mint keretszerződés hatálya alatt a KELER és a LEI tulajdonos megbízása alapján a Képviselő ügyfél között elektronikus úton létrejövő szerződés.

21. Képviselői Meghatalmazás: A KELER Honlapon és a LEI kódkiadói és kezelő rendszerben egyes igénylésekben megtalálható sablon szerint kitöltött és cégszerűen aláírt okirat, melyben a LEI tulajdonos (Mekhatalmazó jogi személy) meghatalmazza a Képviselő ügyfelet (Mekhatalmazott jogi személyt), hogy képviselje őt a Megállapodás tartalma szerint az igénylések megrendelése és a szolgáltatás teljesítése során. A Képviselő ügyfél által a Megállapodás hatálya alatt tett jognyilatkozatok a LEI tulajdonost jogosítják fel, illetve kötelezik. A Képviselői meghatalmazás minden esetben aláírási címpéldánnyal/jogi képviselő által ellenjegyzett aláírás mintával támasztandó alá.

22. Transfer Request Form: A KELER Honlapon és a LEI kódkiadói és kezelő rendszerben transzferigénylésekben megtalálható sablon szerint kitöltött és cégszerűen aláírt okirat, melyben a képviselő ügyfél a LEI tulajdonos megbízása alapján LEI kód transzfer fogadására ad megbízást.

23. LE-RD (Legal Entity Reference Data): A LEI tulajdonosra vonatkozó egyes referenciaadatok (szervezet adatai), amelyek a LEI kódra vonatkozó nyilvántartás részét képezik.

24. LE-RR (Legal Entity Relationship Record): LEI tulajdonos közvetlen, valamint legmagasabb szintű tulajdonosára vonatkozó adatok, amelyek konszolidációs szempontból a LEI tulajdonos kapcsolati hálójára vonatkozó nyilvántartás részét képezik.

2. Regisztráció, ügyfél és felhasználó kezelés

A LEI szolgáltatások igénybevételéhez a Képviselő ügyfél köteles regisztrálni szervezetét és egy Felhasználót a KELER LEI kódkiadói és kezelő rendszerében. A regisztráció során kötelező elfogadni az ÁÜSZ-ben és a jelen Értéktári Leiratban foglalt feltételeket, a Díjszabályzatot, továbbá a GDPR Adatkezelési Tájékoztatót, valamint megadni a regisztrációs felületen kért ügyfél és felhasználó adatokat, az alábbiak szerint:

Ügyfél adat:

- Szervezet neve*
- Nyilvántartási szám típusa*
- Nyilvántartási szám*
- Telefonszám*
- Település (Székhely)*
- Közterület, házsám (Székhely)*
- Irányítószám (Székhely)*
- Szervezet e-mail címe

Felhasználói adat:

- Felhasználónév*
- E-mail cím*
- Vezetéknév*
- Keresztnév*
- Jelszó*
- Jelszó ismét*
- Felhasználó nyelve*

*: Csillaggal jelölt mezők kitöltése kötelező.

A regisztrációs feltételek elfogadásával a KELER és a regisztrált ügyfél (maga a LEI tulajdonos, vagy megbízása alapján a Képviselő ügyfél) között létrejön a Megállapodás.

Regisztrációt követően az ügyfél törzsadatait a KELER ellenőrzésnek veti alá.

A KELER meggyőződik arról, hogy az igénylések során bármilyen benyújtott dokumentáció a szervezet nevében önállóan, vagy meghatalmazottként eljáró által kerül benyújtásra.

A Felhasználó a regisztráció folyamán meghatározott egyedi felhasználónévvel és jelszóval tudja elérni a LEI kódkiadói és kezelő rendszert. A regisztrált felhasználó ügyfél adminisztrátor szerepkörbe kerül, aki a későbbiekben jogosult az általa regisztrált ügyfélhez további, ügyfél felhasználó szerepkörű, egyedi felhasználó névvel rendelkező felhasználók létrehozására.

A Felhasználók kötelesek megtenni az elvárható intézkedéseket arra vonatkozóan, hogy megelőzzék azt, hogy a jelszavukat illetéktelen személy megismerhesse. A Felhasználó köteles haladéktalanul értesíteni a KELER-t, amennyiben a regisztrációs kódját illetéktelen személy felhasználta, megismerte vagy megismerhette, és egyben köteles haladéktalanul kezdeményezni a jelszavának megváltoztatását.

3. LEI Szolgáltatások

A LEI tulajdonos, vagy megbízása alapján a Képviselő ügyfél a LEI Szolgáltatásokra vonatkozó igényléseit a KELER honlapról vagy a lei.keler.hu URL-ről indítható LEI kódkiadó és kezelő rendszerében jogosult megtenni. A LEI tulajdonos vagy megbízása alapján a Képviselő ügyfél tudomásul veszi, hogy az igénylés megrendeléssel kerül benyújtásra a KELER felé és az igénylés megrendelése elektronikus úton történő szerződéskötésnek minősül.

A LEI tulajdonos, vagy megbízásában a Képviselő ügyfél az alábbi LEI Szolgáltatások igénybe vételére jogosult a Megállapodás hatálya alatt:

- a) Új LEI kód kiadása;
- b) LEI kód transzfer fogadása más LEI Szolgáltatótól,
- c) LEI kód megújítása;
- d) a LE-RD-et, LE-RR-t érintő változások átvezetése (adatmódosítás);
- e) LEI kód átranzferálása más LEI Szolgáltatóhoz,
- f) amennyiben a LEI tulajdonos (jogutóddal vagy jogutód nélkül) megszűnik, a LEI kód megszüntetése státuszállítással (LEI tulajdonos inaktívra tétele).

A LEI tulajdonos tudomásul veszi, hogy a LEI kód kiadásának, valamint kezelésének alapvető irányelveit a GLEIF határozza meg.

A LEI tulajdonos tudomásul veszi, hogy kizárólag egy LEI kódja lehet. A LEI tulajdonos kifejezetten tudomásul veszi, hogy tilos a KELER és/vagy más LEI Szolgáltatók részére igénylést benyújtani jogi személyenként egyszerre több LEI kódra, vagy meglévő LEI kód mellett újabb kiadására. A KELER vállalja, hogy a LEI tulajdonos számára kiadott LEI kódot más jogi személy részére akkor sem adja ki, ha a LEI kódjának érvényessége lejár, vagy a LEI tulajdonos szervezet megszűnése esetén a LEI kód inaktívra válik.

A LEI Szolgáltatások igényléséhez a LEI tulajdonos, vagy megbízása alapján a Képviselő ügyfél köteles megadni a szükséges adatokat és - amennyiben a LEI tulajdonos, vagy megbízása alapján a Képviselő ügyfél adatai az Igazságügyi Minisztérium Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat céginformációs szolgáltatásából nem elérhetőek - elektronikus (lapolvasott)

formában beküldeni a megadott adatokat igazoló okiratokat. Esetenként képviselői meghatalmazás is csatolni szükséges, részletes szabályozást lásd az 5. pontban. Az adatszolgáltatás, valamint az okiratok nyelve magyar vagy angol. Amennyiben az adott okirat nyelve ezen nyelvektől eltér, a LEI tulajdonos, vagy megbízása alapján a Képviselő ügyfél köteles magyar vagy angol fordítást készíteni az okiratról és benyújtani a fordítást az eredeti nyelvű változattal együtt.

A KELER vállalja, hogy LEI Szolgáltatás igénylés esetén a díjfizetést és adatszolgáltatást követően megvizsgálja a kérelmet, a szolgáltatott adatokat és beküldött dokumentumokat és hiánytalan adat- és dokumentumszolgáltatás esetén teljesíti az Egyedi Megrendelést.

A KELER a Megállapodás hatálya alatt korlátlanul jogosult adatszolgáltatásra felhívni a LEI tulajdonost, vagy annak megbízása alapján a Képviselő ügyfelet, valamint szükség esetén jogosult ugyanazon dokumentumot többször is bekérni a LEI tulajdonostól, vagy annak megbízása alapján a Képviselő ügyféltől a KELER által választott formában. A KELER ezen jogait kizárólag abból a célból gyakorolja, hogy megbizonyosodjon arról, hogy a LEI Szolgáltatás nyújtásának feltételei továbbra is fennállnak. A KELER visszaélészerűen nem él az adat-, illetve dokumentumszolgáltatásra vonatkozó jogosultságával.

A LEI tulajdonos, vagy megbízása alapján a Képviselő ügyfél köteles teljes, valós és hiteles adatokat szolgáltatni az adatszolgáltatás folyamán. A LEI tulajdonos, vagy megbízása alapján a Képviselő ügyfél továbbá vállalja, hogy nem szolgáltat olyan adatot, amelynek továbbítására nincs jogosultsága, amely félrevezető, vagy offenzív. Az elektronikus kapcsolattartás és szerződéses együttműködés folyamán tartózkodik attól, hogy vírust vagy más kártékony programot töltsön fel vagy küldjön a KELER részére.

A LEI tulajdonos tudomásul veszi, hogy a LEI kód a kiadásától vagy a legutolsó megújításától számított egy naptári évig érvényes, ezt követően (amennyiben a LEI kód nem kerül megújításra) a LEI kód érvénytelenné válik (lejár). A KELER vállalja, hogy 30, valamint 5 nappal a LEI kód lejárátát megelőzően tájékoztatja a LEI tulajdonost, vagy a Képviselő ügyfelet a közelgő lejáratról és lejárt státusz beálltakor a LEI kód lejárátának tényéről. A LEI tulajdonos, vagy megbízása alapján a Képviselő ügyfél megújítás igénylés keretében köteles felülvizsgálni a LE-RD-et, valamint LE-RR-et, és gondoskodni arról, hogy a LEI tulajdonos szervezet adatai pontosak és megfelelnek a nyilvántartó szervezet nyilvántartási adattartalmának. Az éves felülvizsgálatra ugyanazon szabályok vonatkoznak, mint az új LEI kód igénylésére.

A Megállapodás hatálya alatt a Képviselő ügyfél a LEI tulajdonos megbízása alapján a LE-RD és LE-RR adatokkal kapcsolatos adatváltozás esetén köteles az adatváltozást haladéktalanul átvezetni a KELER LEI kódkiadói és kezelő rendszerében.

A LEI tulajdonos, vagy megbízásában a Képviselő ügyfél jogosult kérelmezni a LEI kódjának a LEI tulajdonos választása szerinti LEI Szolgáltatóhoz való átranzferálását. A tranzferálást a fogadó LEI Szolgáltatónál kell kezdeményeznie. Amennyiben a fogadó LEI Szolgáltató a KELER, a LEI tulajdonos vagy megbízásában a Képviselő ügyfél a KELER Honlapról elérhető LEI kódkiadói és kezelő rendszerben történő igénylés mellett köteles a LEI tulajdonos cégszerű aláírásával ellátott nyilatkozatot is megküldenie a KELER részére (a Transfer Request Form nyilatkozatsablon letölthető a KELER Honlapról és közvetlenül az igénylés során a LEI kódkiadó és kezelő rendszerből). Amennyiben a küldő LEI Szolgáltató a KELER, úgy a tranzferálásra vonatkozó megrendelést kizárólag akkor teljesíti, ha azt visszaigazolja a fogadó LEI Szolgáltató.

A Képviselő ügyfél jogosult átranzferáltatni az általa kezelt LEI kódot egy másik Képviselő ügyfélhez, mely szolgáltatás teljesítésének feltétele, hogy a LEI kódot fogadó Képviselő ügyfél jogosult legyen a LEI tulajdonos képviseletére.

A LEI tulajdonos tudomásul veszi, hogy a GLEIF fenntartja a jogot magának arra, hogy más LOU részére transzferálja a LEI kódot.

A LEI tulajdonos, vagy megbízása alapján a Képviselő ügyfél tudomásul veszi, hogy rendkívüli adatváltozás átvezetésére a KELER a LEI tulajdonos, vagy megbízása alapján a Képviselő ügyfél megrendelt igénylése nélkül is jogosult, admin adatmódosítás keretében.

A LEI tulajdonos, vagy megbízása alapján a Képviselő ügyfél tudomásul veszi, hogy a KELER köteles bizonyos - GLEIF-es irányelvek, jogszabály vagy szerződés által előírt - esetekben módosítani a LEI tulajdonosra vonatkozó LE-RD-t, LE-RR-t, admin adatmódosítás keretében.

A LEI tulajdonos, vagy megbízása alapján a Képviselő ügyfél tudomásul veszi, hogy a GLEIF-en keresztül a LEI tulajdonosra vonatkozó LE-RD és LE-RR adatok bárki által vitathatók. Vitás esetén a KELER felhívására a LEI tulajdonos, vagy megbízásában Képviselő ügyfél köteles együttműködni az adatok ellenőrzése folyamán.

4. LEI Szolgáltatások igénybevételeinek folyamata

A KELER kijelenti, hogy a Megállapodás létrejötté, valamint az igénylés megrendelésének technikai lépései az alábbiak:

- a) a LEI tulajdonos, vagy megbízása alapján a Képviselő ügyfél Felhasználója a KELER Honlapról indítható KELER LEI kódkiadó és kezelő rendszerben regisztrál, a regisztráció folyamán elfogadja a LEI tulajdonos nevében az ÁÚSZ-ben, valamint a jelen Értéktári Leiratban foglalt feltételeket, a Díjszabályzatot, valamint a GDPR Adatkezelési Tájékoztatót;
- b) a KELER a sikeres regisztrációról (és ezáltal a Megállapodás létrejöttéről) e-mail útján visszaigazolást küld; a regisztrációt az e-mailben kapott linkre kattintva meg szükséges erősíteni;
- c) a Felhasználó a KELER LEI kódkiadó és kezelő rendszerben igénylést kezdeményez, megadja a szükséges adatokat; feltölti az esetlegesen szükséges dokumentumokat;
- d) a KELER a regisztrált ügyfél adatait ellenőrzi;
- e) A Felhasználó megrendelés véglegesítését megelőzően bármikor jogosult javítani az igénylésekben a hibásan megadott adatokat;
- f) átutalásos fizetés választása esetén az igénylés során megjelölt számla címzett (Képviselő ügyfél vagy LEI tulajdonos) e-mail címére a KELER díjbekérőt küld;
- g) átutalásos fizetés választása esetén az igénylés során megjelölt számla címzett, bankkártyás fizetés választása esetén a Képviselő ügyfél befizeti a díjfizetéshez kötött a megrendeléshez kapcsolódó díjat, a Felhasználó a díj megfizetéséig jogosult elállni;
- h) hiánytalan adatszolgáltatás esetén a KELER teljesíti az igénylést (vagy amennyiben az igénylés nem teljesíthető, úgy attól eláll);

- i) amennyiben a Felhasználó a megrendelést követő 15 (tizenöt) nap alatt nem teljesíti a díjfizetést, illetve a kötelező adatszolgáltatást vagy dokumentum feltöltését/megküldését, úgy a KELER az adott megrendeléstől elállhat;
- j) amennyiben a megrendelt igénylés bármely okból elutasításra kerül a díjfizetést követően, a megrendelt LEI Szolgáltatás nem kerül teljesítésre, úgy a KELER egyeztet a Felhasználóval a már megfizetett díj visszafizetésének módjáról. A KELER a szükséges információ tudomására jutását követően haladéktalanul visszafizeti a megfizetett díjat.
- k) Az igénylés elfogadását, azaz a szolgáltatás teljesítését követően a KELER számlát állít ki az igénylésben megjelölt számla címzett részére.

5. Képviseleti meghatalmazás

Amennyiben a Képviseleti ügyfél a LEI tulajdonos részére Új LEI kód igénylést, vagy transzfer igénylést kíván megrendelni, úgy az igénylés megrendelése során köteles elektronikus (lapolvasott) formában elküldeni a KELER-nek a Képviseleti meghatalmazást, aláírási címpéldány kíséretében. A meghatalmazás a kibocsátott / transzferált LEI kódra érvényes.

Amennyiben a KELER erre felkéri a Képviseleti ügyfelet, a Képviseleti ügyfél köteles írott formában is beküldeni a Meghatalmazást.

A Képviseleti ügyfél köteles tájékoztatni a LEI tulajdonost a Megállapodás és az igénylés megrendelés minden feltételéről.

A Képviseleti ügyfél minden a KELER Megállapodással kapcsolatos jognyilatkozatát a LEI tulajdonossal joghatályosan közölni kell tekinteni azzal, hogy az a Felhasználó számára közlésre kerül.

Amennyiben a Képviseleti ügyfél egyben Registration Agent, a Registration Agent szerződésben foglaltaknak megfelelően igénylés során képviseleti meghatalmazás és aláírási címpéldány csatolása nem kötelező, a KELER utólagos ellenőrzés kapcsán bármikor jogosult kötelezni a Registration Agent-et, hogy igazolja, jogosult a LEI tulajdonos nevében eljárni.

Amennyiben a LEI tulajdonos visszavonja a Meghatalmazást, úgy a Képviseleti ügyfél haladéktalanul köteles tájékoztatni erről a KELER-t.

6. Díjfizetés és számlázás

A LEI tulajdonos a díjköteles LEI Szolgáltatások igénybevételének ellenszolgáltatásaként díjfizetésre köteles. A LEI Szolgáltatások díját a Díjszabályzat tartalmazza.

A díjfizetés a KELER LEI kódkiadó és kezelő rendszer által elérhető online bankkártyás fizetéssel vagy banki átutalással teljesíthető. A díjfizetés a vonatkozó díjtételnek a KELER számláján történő jóváírással teljesül, illetve bankkártyás fizetés esetén a KELER-hez érkezett számlavezetői banki rendszerüzenet megérkezésével teljesül. A LEI Szolgáltatás teljesítése a díjfizetés teljesítése után kezdődik.

Az új LEI kód igénylése és a LEI kód megújítása díjköteles szolgáltatások (transzfer díjmentes, de a hozzá kapcsolódó megújítás díjköteles), az egyéb LEI Szolgáltatások díjait az igénylés, későbbiekben a megújítás díja tartalmazza.

A KELER jogosult egyoldalúan módosítani a Díjszabályzatot. A LEI Szolgáltatásokra vonatkozó díjak felülvizsgálatára, illetve új LEI Szolgáltatásokkal kapcsolatos díjtétel bevezetésére a KELER jogosult.

A KELER az adott LEI Szolgáltatás teljesítését követően elektronikus számlát állít ki, melyet az igénylésben megadott számlacímzett e-mail címére küld meg.

7. Kapcsolattartás

A Felek e-mail útján tartják a kapcsolatot. A KELER e-mail címe: lei@keler.hu, a Képviselő ügyfél szervezet e-mail címe a regisztráció során, (vagy később törzsadat kezelésben) a LEI tulajdonos esetleges e-mail címe az igénylés során kerül megadásra.

8. Adatkezelés és szellemi tulajdon

A LEI és a LE-RD, LE-RR nyilvános adatok, amelyek személyes adatokat tartalmazhatnak.

A Képviselő ügyfél felhasználó megismeri a Megállapodás hatálya alatt szolgáltatott személyes adatok KELER általi kezelését, amit a KELER a Megállapodás teljesítése érdekében kezel. Az érintett személyes adatok a Felhasználó neve, elérhetőségei és azon tény, hogy a Felhasználó a Képviselő ügyféllel munkaviszonyban vagy megbízási jogviszonyban áll. Az adatkezelés jogos érdek alapján történik. A Felhasználó (illetve bármely személy, akire vonatkozóan a Felhasználó személyes adatot szolgáltat) jogában áll a KELER-től az adatkezelésről tájékoztatást kérni, valamint kérheti személyes adatainak kiadását, törlését, az adatkezelés korlátozását, illetve az adatok helyesbítését és tiltakozhat az adatkezelés ellen. Abban az esetben, ha az érintett a KELER adatkezelése elleni tiltakozásával kapcsolatban hozott döntésével nem ért egyet vagy úgy gondolja, hogy a KELER megsértette a személyes adatai kezelésére vonatkozó jogszabályokat, úgy jogosult (keresettel) bírósághoz vagy (panasszal) a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulni. Az érintett a személyes adatai hordozhatóságára vonatkozó jogát úgy tudja gyakorolni, hogy megrendeli a 3. pont szerinti transzferálásra vonatkozó ingyenes szolgáltatások egyikét.

A Felhasználó tudomásul veszi, hogy bizonyos, a GLEIF vagy a Felhasználó által meghatározott esetben a KELER köteles átadni a Megállapodással kapcsolatos adatokat a GLEIF vagy más LEI Szolgáltató részére. Ilyen esetben személyes adatok külföldre kerülhetnek továbbításra. Az Európai Unió Bizottsága megfelelőségi határozatot hozott, mely alapján a személyes adatok Svájcba történő továbbításához nem szükséges külön engedély. A KELER egyéb, az Európai Unióban tagsággal nem rendelkező államba személyes adatot csak akkor továbbít, ha annak jogszerű feltételei fennállnak.

A Felhasználó tudomásul veszi, hogy az adatkezeléssel kapcsolatos alapvető rendelkezéseket a 2016/679/EU rendelet tartalmazza. A KELER adatvédelmi tájékoztatója elérhető a www.keler.hu honlap alján található hivatkozás alatt, melyben megtalálható a panasztétel, illetve a hatósági panasz megtételéhez szükséges információk.

A Képviselő ügyfél felhasználói harmadik személy (különösen: GLEIF és más LEI Szolgáltatók) részére továbbadható, területi, időbeli vagy módbeli korlátozás nélküli nem kizárólagos felhasználási engedélyt adnak a KELER-nek bármely szellemi tulajdon tekintetében, melyet a Megállapodás megkötése és teljesítése folyamán a KELER részére átadnak és mely esetlegesen a LE-RD része. A LEI tulajdonos tudomásul veszi, hogy a jelen engedély célja annak biztosítása, hogy a LE-RD nyilvánosságra hozása ne legyen korlátozható, díjfizetéshez, illetve egyéb feltételhez köthető.

9. Hatály és felmondás

A Megállapodás a Felhasználó általi regisztrációval lép hatályba és határozatlan időre szól, azaz fennáll mindaddig, amíg a Képviselő ügyfél jogi személyiséggel rendelkezik, illetve ameddig a Felek azt meg nem szüntetik.

A Megállapodást jogosult bármelyik Fél rendes felmondás útján megszüntetni az alábbi esetekben:

- a) Amennyiben a Jogi Személy a LEI kódját más LEI szolgáltatóhoz transzferálja át.
- b) Amennyiben a Jogi Személy LEI kódja lejár.
- c) Amennyiben a Jogi Személy a LEI kód kiadást követően elveszíti a LEI kódra vonatkozó jogát, ebben az esetben a KELER visszavonja a LEI kódot.

A Megállapodást jogosult bármelyik fél azonnali hatályú rendkívüli felmondással megszüntetni, amennyiben a másik fél súlyosan vagy ismételten megszegi kötelezettségeit és a jogellenes állapot megszüntetése nem lehetséges vagy azt a szerződészegő fél megtagadja vagy elmulasztja teljesíteni méltányos határidőn belül.

A KELER jogosult továbbá azonnali hatállyal felmondani a Megállapodást, amennyiben a GLEIF-fel kötött, a LEI Szolgáltatások nyújtására feljogosító szerződése bármely okból megszűnik. A KELER az ezen felmondással a LEI tulajdonosnak vagy megbízása alapján a Képviselő ügyfélnek okozott esetleges károkért nem felel.

A Képviselő ügyfél és a KELER felmondási jogát e-mail útján gyakorolja.

10. Záró Rendelkezések

A KELER jogosult egyoldalúan módosítani az ÁÜSZ-ben, valamint a jelen Értéktári Leiratban foglalt feltételeket. A KELER vállalja, hogy szabályzatmódosítás esetén az MNB jóváhagyását követően a változásról honlapján (www.keler.hu), a tőkepiaci közzétételi rendszer honlapján (www.kozzetetelek.hu) közleményt tesz közzé, ezzel haladéktalanul értesíti a LEI tulajdonost.

Szabályzatmódosítás esetén jelen megállapodás rendelkezései a szabályzatváltozásoknak megfelelően automatikusan módosulnak.

A jelen Értéktári Leiratban nem szabályozott kérdésekben elsősorban az ÁÜSZ és a Díjszabályzat, valamint a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni. Az ÁÜSZ és a Díjszabályzat ismeretét és azok megismerését, értelmezését, rendelkezéseinek maradéktalan elfogadását a Képviselő ügyfél a LEI kódkiadó és kezelő rendszerbe történő regisztrációval ismeri el.

A jelen szerződés részét képező szabályzat változásáról és a hatályba lépés napjáról szóló tájékoztatás fenti módját a Képviselő ügyfél elfogadja.

A KELER a Megállapodás tekintetében nem veti magát alá magatartási kódexnek.

A Felek a Megállapodásból eredő, vagy azzal, illetve a Megállapodás, vagy a jelen illetékesség-kikötési záradék érvényességével kapcsolatos valamennyi jogvita tekintetében alávetik magukat Magyarország bíróságainak. Amennyiben az ügyben hatáskör alapján eljárhat, úgy a Budai Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességének.

Az ÁÜSZ, a jelen Értéktári Leirat, valamint a KELER LEI kódkiadó és kezelő rendszere magyar és angol nyelvi verziókban jöttek létre, illetve érhetőek el, eltérés esetén a magyar változat az irányadó.