

Az éves fenntartási díj milyen periódusra vonatkozik? Naptári év vagy naptári napok száma?

Az éves fenntartási díj az igényléstől számított egy éves periódusra vonatkozik. Pl.: A 2014.01.31-én kibocsátott LEI kód után először 2015.01.31-én kell fenntartási díjat fizetni, mely kötelezettségre 2015. január elején, figyelmeztető üzenetben hívjuk fel Ügyfeleink figyelmét.

Mi történik abban az esetben, ha az igénylést intéző szolgáltató és ügyfele (tehát a LEI kód tulajdonosa) között megszakad a szerződéses kapcsolat? •

Amennyiben az igénylést intéző szolgáltató és ügyfele között megszakad a szerződéses kapcsolat, úgy a LEI kód megújítás tekintetében az új szerződött szolgáltató, vagy közvetlenül a LEI kód tulajdonosa járhat el a KELER-nél.

Melyek az igényléshez szükséges tulajdonosi információk? •

2017. május 1-jei hatállyal bővült a LEI kód igénylés és az éves megújítás során megadandó adatok köre, a jogi személy (közvetlen és a legmagasabb szintű) tulajdonos azonosítása is elvárt, amennyiben az a LEI-t igénylő leánycégre vonatkozóan konszolidált éves beszámolót készít és a tulajdonosokra vonatkozóan kivétel nem alkalmazható.

Mely esetben nem szükséges a konszolidált éves beszámolót készítő tulajdonos beazonosítása? •Kivételek:

- nincs ismert tulajdonosi szervezet;
- a tulajdonos(ok) természetes személy(ek);
- a tulajdonosi szervezet nem kötelezett konszolidált pénzügyi beszámoló készítésére;
- az információ kiadása/közzététele jogi akadályok miatt nem lehetséges;
- olyan jogi kötelezettségvállalások vonatkoznak az entitásra, melyek megakadályozzák az információ kiadását/ közzétételét;
- az anyavállalat nem egyezik bele az adatai átadásába/ közzétételébe;
- a kapcsolat nem ismert nyilvánosan;
- nem kizárható az anyaszervezetnél vagy a leányszervezetnél a hátrány vagy kár okozásának lehetősége;
- a közzététel hátrányt vagy kárt okozhatna a leányszervezet vagy az anyaszervezet számára.

Milyen formátumban kell a szerződéskötéshez szükséges dokumentumokat benyújtani? •

- „SZERZŐDÉS LEI KÓD KEZELÉSÉBEN TÖRTÉNŐ KÖZREMŰKÖDÉSRE” formaszerződést 2 eredeti, cégszerűen aláírt példányban;
- 30 napnál nem régebbi cégkivonatot, vagy az utolsó változást bejegyző végzést másolatban;
- a szerződést cégszerűen aláíró(k) aláírási címpéldánya(i)t eredeti példányban vagy közjegyző által hitelesített másolatban, vagy aláírás-mintát készítő ügyvéd által aláírt es3-as formátumban az iktato@keler.hu email címre megküldve;
- „Szerződő fél törzsadatai” formanyomtatvány egy eredeti, cégszerűen aláírt példányban.