

1. sz. melléklet**CAPS - FELHASZNÁLÓ ADATLAP**

ÜGYFÉL (PARTNER) NEVE	
ÉRTESÍTÉSI E-MAIL CÍM (számlavezető esetén)	
RÉSZVÉNYESI AZONOSÍTÁSHOZ HASZNÁLT E-MAIL CÍM (számlavezető esetén)	
CAPS PARTNER-AZONOSÍTÓ (új ügyfél esetén kérjük üresen hagyni)	

Az alábbi felhasználók jogosultak a további felhasználók felvételére, letiltására és a jogosultságaik beállítására.

- **IT Adminisztrátor:** csak ő hozhat létre új felhasználókat, jogosult továbbá az Üzleti Adminisztrátor által elvégzett jogosultságok beállításainak jóváhagyására.
- **Üzleti Adminisztrátor:** csak ő jogosult az egyes felhasználók jogosultságait (felhasználó-szerepköreit) beállítani. Az IT Adminisztrátor által létrehozott új felhasználókat jóváhagyhatja.

Legalább egy IT Adminisztrátor és egy Üzleti Adminisztrátor megnevezése kötelező (a harmadik felhasználó megadása opcionális). Egy felhasználó egyszerre csak egy szerepkörrel rendelkezhet. A megadott e-mail címre kerül kiküldésre a felhasználó ideiglenes jelszava.

FELHASZNÁLÓK ADATAI ÉS ELÉRHETŐSÉGEI

KÉRÉS TÍPUSA	ÚJ FELHASZNÁLÓ LÉTREHOZÁSA <input type="checkbox"/> / LETILTÁS <input type="checkbox"/> / MÓDOSÍTÁS <input type="checkbox"/> / ÚJ JELSZÓ KÉRÉSE, ILL. LETILTOTT FELHASZNÁLÓ AKTIVÁLÁSA <input type="checkbox"/>
CAPS SZEREPKÖR	KIBOCSÁTÓ <input type="checkbox"/> / SZÁMLATULAJDONOS <input type="checkbox"/> / KIBOCSÁTÓ ÉS SZÁMLATULAJDONOS <input type="checkbox"/>
FELHASZNÁLÓ SZEREPKÖR	IT ADMINISZTRÁTOR <input type="checkbox"/> / ÜZLETI ADMINISZTRÁTOR <input type="checkbox"/>
CAPS FELHASZNÁLÓNÉV*	
VEZETÉKNÉV / KERESZTNÉV	
FELHASZNÁLÓ E-MAIL CÍME	
TELEFONSZÁM(OK)	
FELHASZNÁLÓ BEOSZTÁSA	

KÉRÉS TÍPUSA	ÚJ FELHASZNÁLÓ LÉTREHOZÁSA <input type="checkbox"/> / LETILTÁS <input type="checkbox"/> / MÓDOSÍTÁS <input type="checkbox"/> / ÚJ JELSZÓ KÉRÉSE, ILL. LETILTOTT FELHASZNÁLÓ AKTIVÁLÁSA <input type="checkbox"/>
CAPS SZEREPKÖR	KIBOCSÁTÓ <input type="checkbox"/> / SZÁMLATULAJDONOS <input type="checkbox"/> / KIBOCSÁTÓ ÉS SZÁMLATULAJDONOS <input type="checkbox"/>
SZEREPKÖR	IT ADMINISZTRÁTOR <input type="checkbox"/> / ÜZLETI ADMINISZTRÁTOR <input type="checkbox"/>
CAPS FELHASZNÁLÓNÉV*	
VEZETÉKNÉV / KERESZTNÉV	
FELHASZNÁLÓ E-MAIL CÍME	
TELEFONSZÁM(OK)	
FELHASZNÁLÓ BEOSZTÁSA	

KÉRÉS TÍPUSA	ÚJ FELHASZNÁLÓ LÉTREHOZÁSA <input type="checkbox"/> / LETILTÁS <input type="checkbox"/> / MÓDOSÍTÁS <input type="checkbox"/> / ÚJ JELSZÓ KÉRÉSE, ILL. LETILTOTT FELHASZNÁLÓ AKTIVÁLÁSA <input type="checkbox"/>
CAPS SZEREPKÖR	KIBOCSÁTÓ <input type="checkbox"/> / SZÁMLATULAJDONOS <input type="checkbox"/> / KIBOCSÁTÓ ÉS SZÁMLATULAJDONOS <input type="checkbox"/>
SZEREPKÖR	IT ADMINISZTRÁTOR <input type="checkbox"/> / ÜZLETI ADMINISZTRÁTOR <input type="checkbox"/>
CAPS FELHASZNÁLÓNÉV*	
VEZETÉKNÉV / KERESZTNÉV	
FELHASZNÁLÓ E-MAIL CÍME	
TELEFONSZÁM(OK)	
FELHASZNÁLÓ BEOSZTÁSA	

* A KELER fenntartja a jogot arra, hogy új hozzáférés igénylés esetén a megjelölt felhasználónév helyett másikat hozzon létre (pl. amennyiben az igényelt felhasználónév már foglalt).

Kelt:,

.....
Cégszerű aláírás