

A KELER Csoport Rendkívüli helyzetek kezelésére vonatkozó szabályzata

A file megnevezése:	6-11 Rendkívüli helyzetek kezelésére vonatkozó szabályzat_v1.1_final.docx
Felelős szervezeti egység:	Biztonsági Menedzsment
Szabályzat száma:	6-11
Hatályba lépés dátuma	2019. január 7.
Felülvizsgálat időpontja:	2018 december

TARTALOMJEGYZÉK

A KELER CSOPORT	0
RENDKÍVÜLI HELYZETEK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYZATA	0
1. ÁLTALÁNOS RÉSZ.....	2
1.1 BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK	2
1.2 FELÜLVIZSGÁLAT IDŐPONTJA	2
1.3 A SZABÁLYZAT HATÁLYA.....	2
1.4 HIVATKOZÁSOK	2
1.5 HATÁLYON KÍVÜL KERÜLŐ SZABÁLYZATOK	3
1.6 VERZIÓKÖVETÉS.....	3
1.7 A SZABÁLYZATBAN HASZNÁLT FOGALMAK, RÖVIDÍTÉSEK.....	3
2. BEVEZETÉS.....	6
3. RENDKÍVÜLI HELYZETEK OSZTÁLYOZÁSA, MINŐSÍTÉSE	8
3.1 RENDKÍVÜLI HELYZETEK FAJTÁI.....	8
3.2 RENDKÍVÜLI HELYZET MINŐSÍTÉSÉRE JOGOSULTAK	8
3.3 RENDKÍVÜLI HELYZETEK ELDÖNTÉSE ÉS SZABÁLYOZÁSA.....	8
4. A RENDKÍVÜLI HELYZETEK MEGELŐZÉSÉNEK / ELHÁRÍTÁSÁNAK ELJÁRÁSI RENDJE	11
4.1 ELJÁRÁS KATASZTRÓFAHELYZET ESETÉN	11
4.2 ELJÁRÁS KRÍZIS, RÉSZLEGES LEÁLLÁS TÍPUSÚ ESEMÉNYEK SORÁN	11
4.3 ELJÁRÁS BCP / DRP ESEMÉNY ESETÉN.....	11
4.4 AZ ELŐZETESEN MEGHATÁROZOTT ELJÁRÁSI RENDTŐL VALÓ ELTÉRÉS ESETEI	11
4.5 ÜGYFÉL TÁJÉKOZTATÁS/KOMMUNIKÁCIÓ	12
5. ÜGYFELEK FELADATAI	13
6. KELER CSOPORT TAGJAINAK JELENTÉSI KÖTELEZETTSÉGE RENDKÍVÜLI HELYZET ESETÉN	14
7. KAPCSOLATTARTÁS MÓDJA	15
8. A SZABÁLYZAT KÖZZÉTÉTELE	16

1. Általános rész

1.1 Bevezető rendelkezések

A szabályzat elkészítésének oka/indítéka: időszaki felülvizsgálat.

1.2 Felülvizsgálat időpontja

A Biztonsági Menedzsment vezetője felelősség és hatáskörében eljárva a jelen szabályzat felülvizsgálatára köteles intézkedni az alábbi esetekben:

- két évente rendszeresen, legkésőbb jelen szabályzat hatályba lépését követő második évben, a hatályba lépés hónapjának utolsó munkanapjáig;
- az 1.4. pontban meghatározott jogszabályok és szabályozó iratok változása esetén;
- működési környezetben történt jelentős változások esetén.

1.3 A szabályzat hatálya

Tárgyi hatálya:

A Rendkívüli helyzetek kezelésére vonatkozó szabályzat a KELER Csoport tevékenységének következő területeire terjed ki:

- Kríziskezelés;
- Katasztrófakezelés;
- Kritikus általános veszélyforrások;
- Kritikus üzleti folyamatok;
- Kritikus erőforrások (egyéb erőforrások, humán erőforrások és szolgáltatók);
- Kritikus informatikai és biztonsági erőforrások.

Alanyi hatálya:

Jelen dokumentumban a KELER Csoport alatt a KELER Központi Értéktár Zrt. (a továbbiakban: KELER) és a KELER KSZF Központi Szerződő Fél Zrt. (a továbbiakban: KELER KSZF) cégeket és azok hivatkozásait együttesen kell értelmezni.

Kiterjed a KELER és a KELER KSZF minden szervezeti egységére és munkavállalójára.

1.4 Hivatkozások

Kapcsolódó szabályzó iratok:

- 3-01 A KELER Általános Üzletszabályzata
- 3-01 A KELER KSZF Általános Üzletszabályzata
- 3-09 A KELER Zrt. üzletmenet-folytonossági és katasztrófa utáni helyreállítási szabályzata
- 3-14 A KELER KSZF Zrt. üzletmenet-folytonossági és katasztrófa utáni helyreállítási szabályzata

- 4-53 A KELER Zrt. médiában megjelenő nyilatkozati rendjének és kríziskommunikációjának menetéről szóló szabályzata
- 4-12 A KELER K SZF Zrt. médiában megjelenő nyilatkozati rend és kríziskommunikáció menetéről szóló szabályzata

Jogszabályi, ajánlási hivatkozások:

- 2001. évi CXX. törvény a tőkepiacról
- 2013. évi CCXXXVII. törvény a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról
- 9/2009. (II. 27.) MNB rendelet a tőkepiacról szóló törvény szerinti elszámolóházi tevékenységet végző szervezet üzletszabályzatára és szabályzataira vonatkozó követelményekről
- 10/2009. (II. 27.) MNB rendelet a központi értéktár szabályzataira vonatkozó követelményekről
- 11/2009. (II. 27.) MNB rendelet a tőkepiacról szóló törvény szerinti központi szerződő fél tevékenységet végző szervezet szabályzataira vonatkozó követelményekről
- A Magyar Nemzeti Bank 7/2017 számú ajánlása az informatikai rendszer védelméről
- 38/2018. (XI. 14.) MNB rendelet a jegybanki információs rendszerhez elsődlegesen a Magyar Nemzeti Bank alapvető feladatai ellátása érdekében teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettségekről
- 21/2016. (I. 29.) MNB rendelet a Magyar Nemzeti Bank által a pénzügyi közvetítőrendszer felügyelete keretében, valamint a bizalmi vagyonkezelő vállalkozások tekintetében lefolytatott egyes engedélyezési és nyilvántartásba vételi eljárások igazgatási szolgáltatási díjáról szóló 14/2015. (V. 13.) MNB rendelet módosításáról

1.5 Hatályon kívül kerülő szabályzatok

Nincs.

1.6 Verziókövetés

Jelen szabályzat verzió száma: v1.3

Előző szabályzat verzió száma: v1.2

Előző szabályzat hatályba lépésének dátuma: 2016.04.25.

1.7 A szabályzatban használt fogalmak, rövidítések

Fogalom	Teljes név, értelmezés
BCP	Business Continuity Plan - Üzletmenet-folytonossági terv
BKR	Bankközi Klíring Rendszer

Fogalom	Teljes név, értelmezés
Biztonsági Incidens	Minden olyan biztonsági esemény, amely veszélyezteti, vagy korlátozza, a KELER Csoport tagjai értékteremtő folyamatainak végrehajtását és az azokat támogató erőforrások (ember, eszköz, szolgáltatás) biztonságát, sértetlenségét, bizalmasságát, és rendelkezésre állását.
DRP	Disaster Recovery Plan - Katasztrófa utáni helyreállítási terv
DVP	Delivery-Versus-Payment
Együttműködő Felek	Az elszámolási rendszerben résztvevő érdekeltek együttesen, közvetlen résztvevők
BCP / DRP esemény	Egy olyan esemény, amelye a KELER szolgáltatások folyamatosságát veszélyezteti, amelyet BCP, DRP akciótervekkel lehet megoldani.
Incidens	Olyan nem kívánt vagy nem várt rendkívüli események, amelyek nagy valószínűséggel veszélyeztetik az üzleti tevékenységet és fenyegetik az információbiztonságot. Az incidensek lehetnek biztonsági, és informatikai jellegű incidensek, ezek rögzítéséért az adott terület felel az erre a célra szolgáló alkalmazásaikban (ManageEngine ServiceDesk Plus szoftver, SIEM rendszer).
Informatikai Incidens	Egy olyan incidens, amelye a KELER szolgáltatások folyamatosságát veszélyezteti. Az informatikai incidensek a szolgáltatások szokásos működésének részét nem képező olyan események, amelyek a szolgáltatások és az ügyfél tevékenységének megszakadását, vagy azok minőségének csökkenését okozzák, ill. okozhatják.
KA (Kritikus Alkalmazások) mátrix	Megmutatja, a rendszerek tolerálható kiesési idejét, üzleti folyamatok és üzleti alkalmazások függőségét. Ezen felül tartalmazza az üzleti és IT oldali felelősöket, illetve az üzleti elvárásokat az alkalmazások kapcsán.
Katasztrófa	Katasztrófa az olyan helyzet vagy állapot (pl. egy krízishelyzet során a folyamatok nem visszaállíthatóak; természeti / biológiai eredetű, vagy tűz okozta károk keletkeznek), amely a KELER Csoport épületében, gépeiben olyan fizikai kárt okozott, ami miatt ott részben vagy teljes mértékben lehetetlenné válik a munkavégzés, az üzletmenet továbbvitele.
KELER Csoport	Jelen dokumentumban a KELER Csoporton a KELER Zrt. és a KELER KSZF Zrt. cégeket és azok hivatkozásait együttesen kell értelmezni.
Krízis	Egy olyan, a KELER Csoport egészét érintő incidens, amelyet az akciótervek segítségével, és ha szükséges, az OKT irányításával meg lehet oldani.
Krízis Felelős, Üzemeltetési Felelős, Felelős Kapcsolattartó	Az Ügyfél részéről rendkívüli helyzet bejelentésére felhatalmazott munkatárs
MNB	Magyar Nemzeti Bank
OKT	Operatív Kríziskezelő Testület. Az OKT vezető az adott krízishelyzettől függően további tagokat jelölhet ki.
Részleges leállás	Egy olyan, több szolgáltatást (de még nem a KELER Csoport egészét) érintő incidens, amelyet az akciótervek segítségével, és ha szükséges, az OKT irányításával meg lehet oldani.

Fogalom	Teljes név, értelmezés
SD	Service Desk az Informatikai Igazgatóság szervezeti és működési rendje előírásaiban meghatározott szervezeti egység, aminek fő feladata az informatikaszolgáltatást nyújtók és az azt igénybe vevők közötti kapcsolat biztosítása, az informatikai szolgáltatásokhoz, az üzleti szolgáltatásokat támogató informatikai rendszerhez kapcsolódó bejelentések, üzemzavarok kezelése.
VIBER	Valós idejű Bruttó Elszámolási Rendszer

2. Bevezetés

Jelen Szabályzat a Magyar Nemzeti Bank elnökének a 9/2009. (II. 27.) MNB rendeletében, a 10/2009. (II. 27.) MNB rendeletében, valamint a 11/2009. (II. 27.) MNB rendeletében rögzítettek szerint került kialakításra.

Jelen Szabályzat rögzíti a rendkívüli helyzetek típusait, megállapításának és kihirdetésének szabályait, továbbá az alkalmazandó eljárásrendeket, döntési jogosultságokat és az elszámolási rendszerben résztvevő Felek közötti kapcsolattartás módját.

A KELER és a KELER KSZF elsődleges feladata az elszámolás-forgalom és a teljesítések folyamatos működésének biztosítása, melynek részeként a KELER Csoport tagjai az elszámolás során ellátják mind a klíring tevékenységet, mind a klíringelt ügylet teljesítésében való közreműködést, továbbá értéktárként a KELER Értéktára - külső szolgáltató igénybevételével - ellátja az Értéktárban letétbe helyezett értékpapírok fizikai őrzését, letéti kezelését, valamint a fizikai és dematerializált értékpapírok vonatkozásában szolgáltatásokat nyújt. A szolgáltatások magas szintű megbízhatósága érdekében olyan belső szabályozó iratokat és belső folyamatokat alakított ki, amelyek biztosítják a gyors, hatékony és szervezett reagálást a váratlan, rendkívüli eseményekre.

A KELER és a KELER KSZF üzletmenet-folytonossága, és ezáltal a szolgáltatásnyújtás folyamatos biztosítása érdekében olyan belső folyamatokat, illetve eljárásrendeket hozott létre, amelyek alkalmasak a KELER Csoport tagjainak a folyamatos működésének biztosítására nemkívánatos események (kisebb működési zavarok, úgymint incidensek, részleges leállások és krízisek) bekövetkezése esetén is, valamint a folyamatos működés megszakadása esetén a lehető leghamarabb történő visszaállításra, annak érdekében, hogy a KELER Csoport tagjai nemkívánatos események bekövetkezése esetén is eleget tudjanak tenni a fizetési és elszámolási kötelezettségeinek.

A KELER Csoport a rendkívüli helyzetek kezelésére - különösen - az alábbi lépéseket tette:

- kialakította saját Üzletmenet Folytonossági Terveit, amelyek az incidensek, részleges leállások és krízisek esetén biztosítják a KELER Csoport tagjai kívánt üzletmenet folytonosságát;
- kialakította továbbá a saját Katasztrófa elhárítási terveit, amelyek katasztrófa bekövetkezése esetére határozzák meg a katasztrófa elhárítása érdekében szükséges feladatokat;
- a KELER és a KELER KSZF saját háttérközponttal rendelkezik, amely mint alternatív helyszín biztosítja a KELER Csoport folyamatainak folytonosságát;
- a KELER Csoport tagjai az üzleti folyamataikat az Üzleti Hatáselemzés módszertan (BIA-Business Impact Analysis) számszerűsíthető paramétereinek segítségével elemzik abból a szempontból, hogy a folyamatok kiesése milyen hatással van a KELER Csoport működésére. Az elemzés célja a KELER Csoport tagjai működése szempontjából kritikus üzleti folyamatok és erőforrások kiválasztása, melyekre BCP és DRP akciótervek, háttérstratégiák készülnek;
- a KELER és a KELER KSZF az MNB-vel kötött Együtműködési Megállapodásban foglalt feladatokhoz kapcsolódó működési kockázatok és annak kezelésére vonatkozó eljárásokat beépítette az Üzletmenet-folytonossági terveibe;

- a KELER a DVP értékpapírszámla transzfer és repo ügyletek üzemidejének, illetve a repo ügyletek VIBER-tagok részére rendelkezésre álló üzemidő hitelintézetek által kezdeményezett meghosszabbítását az „üzemidő-hosszabbítási alapelveiről” szóló Értéktári Leiratában szabályozza.

A KELER, a KELER KSZF és a Magyar Nemzeti Bank között létrejött Együttműködési Megállapodás szerint a VIBER üzemidő meghosszabbításáról az MNB az Üzleti Feltételek 4/a. számú melléklete (A VIBER-tagokat érintő katasztrófa helyzetek) alapján kialakított, a KELER üzemidő-hosszabbítási alapelveiről szóló Értéktári Leiratban meghatározottak szerint dönt. A KELER, mint hitelintézetre e tekintetben a többi VIBER taggal megegyező szabályok vonatkoznak.

3. Rendkívüli helyzetek osztályozása, minősítése

3.1 Rendkívüli helyzetek fajtái

A KELER Csoport tagjai üzletmenet-folytonosságát fenyegető események fajtáit a következők szerint (a bekövetkezett esemény (-ek) kiterjedése alapján csökkenő sorrendben) határoztuk meg:

- Katasztrófa
- Krízis
- Részleges leállás
- BCP / DRP esemény

Az alábbiakban rögzített krízishelyzetek esetén alkalmazandó eljárásokat jelen szabályzat 4. fejezete írja le incidens típusonkénti bontásban.

3.2 Rendkívüli helyzet minősítésére jogosultak

A KELER Csoport tagjai a részleges leállás, krízis- és a katasztrófa helyzetek bekövetkezésének kezelésére részleges leállás-, krízis- és katasztrófakezelő szervezetet (Operatív Kríziskezelő Testület (OKT)) állít fel. A szervezet létrehozásának célja, hogy ezen események bekövetkezésekor a feladatok és felelőségek előre meghatározottak, a problémák hatékonyan kezelhetők legyenek. Az OKT-t részleges leállás, krízis, illetve katasztrófa esetén szükséges összehívni.

A KELER Csoport tagjai üzletmenet-folytonosságát veszélyeztető eseményt a KELER Csoport OKT Vezetője jogosult rendkívüli helyzetté minősíteni.

3.3 Rendkívüli helyzetek eldöntése és szabályozása

Az alábbi ábrán kerül bemutatásra az üzletmenet-folytonosságát fenyegető események rendkívüli helyzetté történő minősítésének döntési és szabályozási folyamata.¹

A KELER Csoport tagjainak valamennyi munkavállalójára jelentési kötelezettség áll fenn az SD vagy az OKT vezetője felé azokról az eseményekről, amelyek veszélyeztetik vagy korlátozzák a KELER Csoport tagjai üzletmenet-folytonosságát.

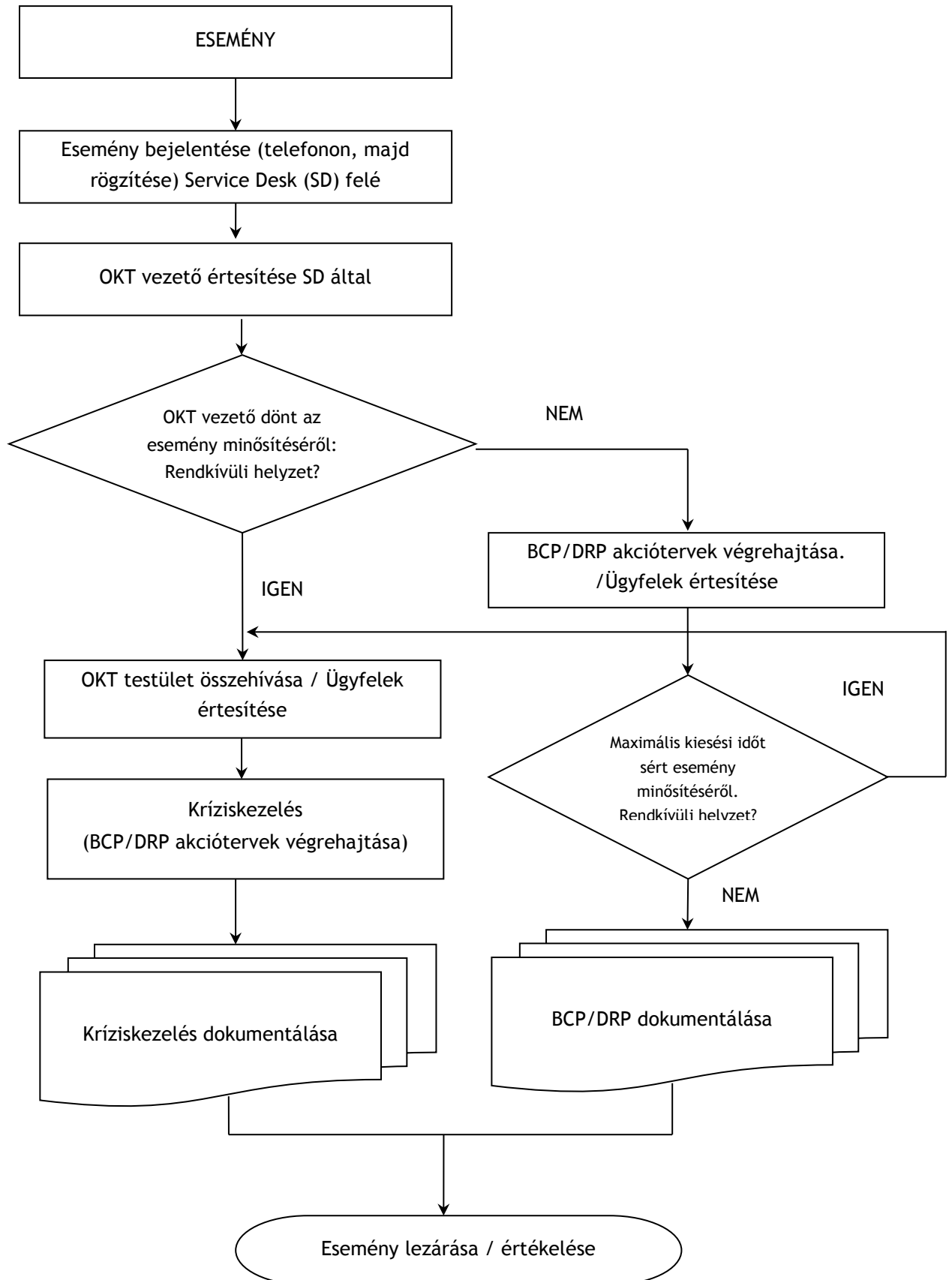
Az üzletmenet- folytonossági esemény/incidens észlelését követő értékelési, döntési folyamat:

- Az észlelő értesíti az SD-t vagy az OKT vezetőt (az SD köteles értesíteni az utóbbit).
- Az OKT vezető saját hatáskörében mérlegel, szükség esetén konzultál az incidensben érintett területek illetékes tagjaival, és minősíti az eseményt a 3.1 fejezetben leírt kategóriák valamelyikébe. Amennyiben az érintett üzleti folyamat a KA mátrixban (megtalálható: \\userhome\BCP_DRP dokumentaciok\Altalanos mappában) megadott maximális kiesési időn

¹ Adott esemény rendkívüli helyzetté való minősítésére az észlelt vagy bejelentett esemény valós fennállása esetén kerül sor.

belül visszaállítható a BCP/DRP tervek használatával, vagy a hiba javításával, az OKT testület összehívása nem kötelező. Amennyiben nem, az OKT összehívása kötelező, és az esemény besorolása minimum részleges leállás lesz.

- Ügyfeleket érintő üzleti rendszerek / folyamatok elérhetetlensége esetén az ügyfél tájékoztatás kötelező [\(ld. 4.5. fejezet\)](#).



4. A rendkívüli helyzetek megelőzésének / elhárításának eljárási rendje

4.1 Eljárás katasztrófhelyzet esetén

A KELER Csoport működésében bekövetkezett rendkívüli eseményt, amennyiben a KELER Csoport OKT vezetője katasztrófhelyzetnek minősíti, azzal aktiválja a releváns helyettesítő folyamatokat tartalmazó BCP akcióterveket és a kiesett erőforrásokra vonatkozó DRP akcióterveket.

4.2 Eljárás krízis, részleges leállás típusú események során

Részleges leállás helyzetek megoldása során alapelv, hogy a döntési szinteken alulról felfelé, először saját hatáskörben eljárva törekednek a kialakult helyzet elemzésére, megoldási javaslatok kidolgozására, illetőleg a megoldásra. Szükség esetén a KELER Csoport OKT összehívása megtörténik.

Krízis helyzete vagy annak veszélye esetén a helyzet elemzésére, a döntési javaslat kidolgozására a KELER Csoport OKT jogosult és köteles. A helyzet megoldása érdekében a KELER Csoportra kötelező erejű döntésre a KELER Csoport OKT vezetője jogosult és köteles.

Krízis vagy részleges leállás esetén az Üzletmenet-folytonossági Tervben foglaltak szerint kell eljárni és a BCP-, valamint a kapcsolódó DRP akcióterveket kell használni.

4.3 Eljárás BCP / DRP esemény esetén

Incidens kialakulásának megelőzése, illetőleg a felmerült incidens megoldása elsődlegesen a KELER Csoport tagjai Szervezeti Vezető(i)nek feladata.

A kritikus helyzetek megoldása során alapelv, hogy a döntési szinteken alulról felfelé, először saját hatáskörben eljárva törekednek a kialakult helyzet elemzésére, megoldási javaslatok kidolgozására, illetőleg a megoldásra.

Incidens esetén az Üzletmenet-folytonossági tervben foglaltak szerint kell eljárni és a BCP-, valamint a kapcsolódó DRP akcióterveket kell használni.

4.4 Az előzetesen meghatározott eljárási rendtől való eltérés esetei

A fentiekben meghatározott eset típusokon kívüli (egyedi) események bekövetkeztekor követendő eljárások részleteiről, vagy az adott minősítésű rendkívüli helyzetben meghatározott, egyedi kezelési teendők szükségességéről és részleteiről az OKT jogosult dönteni.

4.5 Ügyfél tájékoztatás/kommunikáció

A KELER Csoport tagjai a saját rendszerükben tapasztalt, szolgáltatásokra hatással bíró eseményeket, rendkívüli helyzeteket, az adott eseményben érintett Ügyfelek felé több csatornán keresztül jelzik:

- a KID rendszeren keresztül,
- csoportos e-mailen keresztül,
- telefon / telefaxon keresztül,
- interneten (honlapon: www.keler.hu; www.kelerkszf.hu) keresztül.

Rendkívüli helyzet bekövetkezése esetén az ügyfél kommunikációt minden esetben a Service Desk terület végzi a kapcsolati mátrix alapján. A kapcsolati mátrixnak tartalmazni kell a rendszerenkénti operatív kontaktok listáját, ami alapján a kommunikációt elvégzik. Amennyiben a rendszer leállás az SLA alapján elhárítható, és ismert hiba lépett fel az üzleti terület által korábban már összeállított kommunikációs sablon használható fel az ügyfél tájékoztató kiküldéséhez. Ha olyan esemény kerül beazonosításra, amire nem áll rendelkezésre korábbi üzlet által készített és jóváhagyott sablon, az érintett üzleti területet be kell vonni és a kommunikáció szövegét közösen szükséges összeállítani. Amennyiben a leállás sérti az SLA-t az ügyfélkommunikációba a SÜI/Ügyfélkapcsolatok Osztály bevonása elengedhetetlen. A végleges tájékoztató kiküldése előtt az érintett üzleti terület jóváhagyása szükséges. Megfelelő validáció után a Service Desk haladéktalanul értesíti a külső partnereket az erre a célra szolgáló, és Üzleti területtel leegyeztetett értesítési csatornákon, valamint tájékoztatást küld a KELER Csoport érintett Üzleti területei részére.

5. Ügyfelek feladatai

- 5.1 Az Ügyfelektől elvárt alapkövetelmény, hogy a KELER és a KELER K SZF Általános Üzletszabályzatában² rögzített valamennyi rájuk vonatkozó előírást, jelentési kötelezettséget ismerjék meg és tartsák be.
- 5.2 Az Ügyfeleknek a KELER és a KELER K SZF Általános Üzletszabályzatában és a KELER Csoport tagjai és az Ügyfél között létrejött szerződésekből foglaltak alapján - a KELER Csoporttal együttműködve - egyrészt figyelembe kell venniük a KELER Csoport tagjai szolgáltatásainak működési feltételeit, másrészt vészhelyzet esetén részt kell venniük a KELER Csoport által meghatározott feladatok elvégzésében a publikált jelen szabályzat³ alapján.
- 5.3 Rendkívüli helyzet bekövetkeztekor az Ügyfél köteles a rendkívüli helyzeteket kezelő, jelen Szabályzat 4. pontjában rögzített, eljárásokat követni, illetve a probléma jellegétől függően a KELER Csoport OKT vezetőjének és/vagy az MNB ügyeletes vezetőjének utasítása szerint eljárni. Erre a kötelezettségére a KELER Csoport OKT vezetője és/vagy az MNB ügyeletes vezetője szükség esetén felhívja az Ügyfél figyelmét.
- 5.4 Személyi változás esetén a módosult operatív kapcsolattartó adatait, és azok elérhetőségeit az SD-n szükséges jelenteni.

²<https://www.keler.hu/Dokumentumt%C3%A1r/Szab%C3%A1lyzatok/KELER%20%C3%81ltal%C3%A1nos%20%C3%9Czletszab%C3%A1lyzat/>

³<https://www.kelerkszf.hu/Dokumentumt%C3%A1r/Szab%C3%A1lyzatok/A%20KELER%20Csoport%20Rendk%C3%A1dv%C3%BCli%20helyzetek%20kezel%C3%A9s%C3%A9re%20vonatkoz%C3%B3%20szab%C3%A1lyzata/>

6. KELER Csoport tagjainak jelentési kötelezettsége rendkívüli helyzet esetén

A KELER és a KELER K SZF részletes, szöveges adatszolgáltatást (W08) nyújt az MNB részére (az MNB 21/2016. sz. rendelete alapján) minden olyan üzemzavarról, amely

- az adatszolgáltató üzletmenet folytonossági terve vagy szabályzatai (üzletszabályzata, rendkívüli helyzetek kezeléséről szóló szabályzata stb.) szerint üzemeltetési krízisnek, banküzemi krízisnek, krízishelyzetnek vagy katasztrófának minősül, vagy
- amely a fizetési rendszer működtetése vagy a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény szerint elszámolóházi, központi szerződő fél vagy központi értéktári tevékenység ellátása során szolgáltatás-kiesést, késedelmet vagy a szolgáltatással szembeni elvárások (pl. nem megfelelő formátum) sérülését okozza.

A SD vezetője a krízis- és katasztrófhelyzet jelentés, és az OKT döntései, jegyzőkönyvei alapján összeállítja a kötelező adatszolgáltatás keretében az MNB felé továbbítandó W08-as jelentést. A jelentés aláírásáért felelős: a krízis/katasztrófa jellegétől függően az üzleti vagy az informatikai terület OKT tagja.

A jelentés kiküldéséért felelős: SD vezetője

7. Kapcsolattartás módja

Az Ügyfelek a szerződéskötési folyamat során kötelesek megadni a KELER Értékesítési Osztálya felé az operatív kapcsolattartó(ka)t, illetve azon munkatársaik nevét, elérhetőségét, akik a KELER Csoport tagjainak szolgáltatásait érintően Krízis Felelősként és Üzemeltetési Felelősként kerültek megnevezésre. Az Ügyfél a két funkciót összevonva, Felelős Kapcsolattartó megadásával is rendelkezhet. Az Ügyfél a kapcsolattartó személyek adataiban bekövetkező változásokat azonnal köteles a KELER SD-je felé jelenteni. A jelentés elmulasztásából származó következményeket az Ügyfél viseli.

A kapcsolattartás céljára bejelentett adatokat a KELER SD-je nyilvántartásba veszi és kapcsolatfelvételkor az Ügyfél azonosítása, illetve rendkívüli helyzet Ügyfél általi bejelentése esetén a bejelentés megtételére vonatkozó jogosultság ellenőrzése során felhasználja.

A KELER elérhetőségei:

KELER, KELER KSZF központi telefonszám: (+36 1) 483 6100

KELER Service Desk Telefonszám: (+36 1) 483 6120

KELER, KELER KSZF Telefax szám: (+36 1) 342 3539

KELER Service Desk e-mail: servicedesk@keler.hu

KELER központi e-mail: keler@keler.hu

KELER KSZF központi e-mail: kelerccp@kelerccp.hu

8. A szabályzat közzététele

Jelen szabályzatot a KELER Csoport tagjai az Ügyfelek számára közvetlenül megküldik és/vagy honlapjukon (www.keler.hu; www.kelerkszf.hu) elérhetővé teszi.