



KELER Csoport

Adatvédelmi és adatbiztonsági  
szabályzat kivonata

## Tartalomjegyzék

<b>1</b>	<b>ÁLTALÁNOS RÉSZ</b>	<b>3</b>
1.1	BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK	3
1.2	A KIVONAT HATÁLYA	3
1.3	HIVATKOZÁSOK	3
1.4	A KIVONATBAN HASZNÁLT FOGALMAK	4
1.5	A KIVONAT CÉLJA	5
<b>2</b>	<b>AZ ADATKEZELÉSEK ÉS ADATFELDOLGOZÁSOK</b>	<b>7</b>
2.1	ADATKEZELÉSEK A KELER CSOPORTBAN:	7
2.2	ADATFELDOLGOZÁS A KELER CSOPORTBAN	8
2.2.1	<i>A KELER Csoport, mint adatfeldolgozó</i>	8
2.2.2	<i>További adatkezelések és adatfeldolgozások</i>	8
<b>3</b>	<b>FELELŐSSÉG</b>	<b>9</b>
<b>4</b>	<b>AZ ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ</b>	<b>10</b>
<b>5</b>	<b>AZ ADATKEZELÉSEK JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA</b>	<b>11</b>
5.1	AZ ÉRINTETTI JOGOK ÉRVÉNYESÍTÉSE	11
5.1.1	<i>Az előzetes tájékoztatás követelménye</i>	11
5.1.2	<i>Tájékoztatás, tiltakozás, helyesbítés, törlés (zárolás), panasz</i>	12
5.2	ADATTOVÁBBÍTÁSOK, ADATSZOLGÁLTATÁSOK	12
5.3	SZEMÉLYES ADATOKAT ÉRINTŐ SZERZŐDÉSEK	13
<b>6</b>	<b>ADATBIZTONSÁG</b>	<b>14</b>
6.1	ÜGYFELEK, LÁTOGATÓK BELÉPÉSÉNEK SZABÁLYAI:	15
6.2	HARMADIK FÉLRE ÉS ÜGYFELEKRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	15
6.3	AZ ALKALMAZÁS MEGSZŰNÉSE VAGY MEGVÁLTOZÁSA	15
6.4	KÜLSŐ FELEK TÁJÉKOZTATÁSA	16
<b>7</b>	<b>MUNKAHELYI ADATKEZELÉSEK – SPECIÁLIS SZABÁLYOK</b>	<b>17</b>
<b>8</b>	<b>EGYÉB SZABÁLYOK</b>	<b>18</b>
8.1	AZ ADATOK MINŐSÉGE	18
8.2	TÖRLÉS	18
8.3	HATÓSÁGI KAPCSOLATTARTÁS	18
8.4	OKTATÁSOK	18

---

# 1 Általános rész

---

## 1.1 Bevezető rendelkezések

A kivonat elkészítésének célja a KELER Központi Értéktár Zrt. (a továbbiakban: KELER) és a KELER KSZF Központi Szerződő Fél Zrt. (a továbbiakban: KELER KSZF, a KELER és a KELER KSZF együttesen: KELER Csoport) esetében kezelt és feldolgozott személyes adatok kezeléséről, védelméről, valamint biztonságáról való részletes rendelkezések meghatározása, az elszámoltathatóság követelményének érvényre juttatása.

## 1.2 A kivonat hatálya

- Alanyi hatálya: kiterjed a KELER Csoport minden szervezeti egységére, az ezekben munkát végző minden természetes személyre, így különösen, de nem kizárólagosan: munkavállalók, alvállalkozók, szállítók, auditorok, továbbá a KELER Csoport ügyfeleit képviselő természetes személyek.
- Tárgyi hatálya: kiterjed a KELER Csoport személyes adatokon végzett tevékenységére, így adatkezelési, -feldolgozási és -védelmi tevékenységére, az ezekkel összefüggő jogokra és kötelezettségekre.
- Időbeli hatály: visszavonásig, vagy a kivonat következő verziójának hatályba lépéséig.

## 1.3 Hivatkozások

Jogsabályi hivatkozások:

- [2001. évi CXX. törvény a tőkepiacról](#)
- [2007. évi CXXXVIII. törvény a befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenység szabályairól](#)
- [2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról \(Info törvény\)](#)
- [2013. évi CCXXXVII. törvény a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról](#)

- [Az Európai Parlament és a Tanács \(EU\) 2016/679 rendelete \(2016. április 27.\) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről \(általános adatvédelmi rendelet\) \(GDPR\)](#)

## 1.4 A kivonatban használt fogalmak

**Adatvédelem:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel

**Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik

**Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel

**Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése

**Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja

**Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele

**Érintett:** bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy

**EGT-állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez

**Harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT-állam

**Hatóság:** Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)

**Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez

**KELER:** KELER Központi Értéktár Zrt.

**KELER Csoport:** A KELER és a KELER KSZF együttesen

**KELER KSZF:** KELER KSZF Központi Szerződő Fél Zrt.

**Különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok

**Személyes adat:** az érintettre vonatkozó bármely információ

## 1.5 A kivonat célja

A kivonat célja, hogy a KELER Csoport biztosítsa a személyes adatok [hazai és európai szintű](#) jogszabályokban meghatározott védelmét, ezen belül különösen az adatvédelem alkotmányos elveinek, az információs önrendelkezési jognak, és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését.

A KELER Csoport elkötelezett a személyes adatokra vonatkozó jogszabályok betartása mellett. Az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat kivonata ennek érdekében

meghatározza a KELER Csoport személyes adatok védelmével kapcsolatos főbb feladatait és a kapcsolódó felelősségi köröket.

---

## 2 Az adatkezelések és adatfeldolgozások

---

### 2.1 Adatkezelések a KELER Csoportban:

Személyes adatokat a KELER Csoport akkor kezelhet, ha az adatkezelésre vonatkozóan rendelkezik jogszerű céllal (célhoz kötöttség elve) és megfelelő joggalappal.

Jogszerűnek tekinthető az adatkezelési cél, ha

Jogszerű cél mellett az adatkezelés jogalapjai az alábbiak lehetnek:

- Törvény felhatalmazása.
- Az érintett hozzájárulása.
- A KELER Csoport jogos érdeke.
- Szerződés teljesítése.
- Létfontossági érdek.
- Közérdek.

A KELER Csoport az adatkezelései során érvényesíti az alábbi, alapvető szintű követelményeket:

- Beépített adatvédelem elve.
- Tisztességesség elve.
- Pontosság elve.
- Előzetes tájékoztatás követelménye.
- Érintetti jogok tiszteletben tartása, különös tekintettel a tájékoztatásra és a jogorvoslathoz való jogra, valamint az elfeledtetéshez való jogra.
- Adattakarékosság és korlátozott tárolhatóság elve.
- Adatvédelmi incidensek megelőzése és kezelése.

## 2.2 Adatfeldolgozás a KELER csoportban

### 2.2.1 A KELER Csoport, mint adatfeldolgozó

A KELER Csoport lakossági szolgáltatást nem nyújt, ügyfelei jogi személyek, magánszemélyekkel jogviszonyban nem áll.

Az ügyfeleivel jogviszonyban álló magánszemélyek személyes adatait a KELER Csoport munkatársai az adatkezelői nyilvántartásban meghatározott esetekben ismerhetik meg.

Ezekben az esetekben a KELER csoport adatfeldolgozóként jár el, az adatkezelő pedig a KELER ügyfele.

### 2.2.2 További adatkezelések és adatfeldolgozások

A tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény (Tpt.) 343. § (2) bekezdése alapján a KELER csoport tagjai jogosultak egymásnak - külön felhatalmazás nélkül - személyes adatokat átadni. Bizonyos, személyes adatokat is érintő tevékenységeket a KELER csoport tagjai egymásnak, vagy külső szolgáltatónak kiszerveznek, az Üzletszabályzatnak, valamint a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény rendelkezéseinek megfelelően.



### **3 Felelősség**

---

Az adatkezelésben érintett szervezeti egység területi vezetője felelős azért, hogy a személyes adatok kezelése és feldolgozása a vonatkozó jogszabályoknak és az Adatvédelmi szabályzatnak megfelelően történjen.

Az adatkezelésben érintett szervezeti egység területi vezetője felelős azért, hogy a szervezeti egysége a személyes adatokat kizárólag az adatkezelés céljának és jogalapjának megfelelően kezelje, dolgozza fel, további adatkezelést, adatfeldolgozást ne végezzen, e körön kívül adatkezelést vagy feldolgozást érintő érdemi döntés ne hozzon.

## **4 Az adatvédelmi tisztviselő**

---

A KELER Csoport a személyes adatok védelme és az érintetti jogok érvényesítése érdekében adatvédelmi tisztviselőt nevezett ki. Az adatvédelmi tisztviselő feladatkörében függetlenül jár el és nem utasítható. Személyes adatok védelmére vonatkozóan tájékoztatást és tanácsot ad, folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatokkal kapcsolatos jogszabályok és belső szabályzatok érvényesülését.

---

## 5 Az adatkezelések jogszerűségének biztosítása

---

A KELER Csoport az alábbi intézkedésekkel biztosítja a személyes adatokkal kapcsolatos jogszabályok betartását.

### 5.1 Az érintetti jogok érvényesítése

#### 5.1.1 Az előzetes tájékoztatás követelménye

A KELER Csoport a személyes adatokat az érintettek számára is átláthatóan kezeli. Ennek érdekében honlapján részletes, ugyanakkor zsargonmentes adatkezelési tájékoztatót tesz közzé, legalább az alábbi tartalommal:

- Az adatkezelő megnevezése;
- Az adatkezelések céljai;
- Az adatkezelési jogalapok;
- A kezelt adatok köre;
- Feldolgozott adatok köre;
- Az adatkezelések időtartama;
- Adatfeldolgozókról szóló tájékoztatás;
- Adatok megismerésére jogosult személyek köre;
- Adatbiztonsági intézkedésekről szóló tájékoztatás (az érintett számára kellő részletezettséggel, de olyan módon, hogy a tájékoztató részletezettsége az adatok biztonságára nézve veszélyt ne jelenthessen);
- Jogos érdeken alapuló adatkezelések;
- Az érintettek jogai és jogorvoslati lehetőségei.

Az adatkezelési tájékoztató naprakészségét az adatvédelmi tisztviselő folyamatosan nyomon követi és szükség esetén haladéktalanul, de legalább évente egy alkalommal aktualizálja.

### 5.1.2 Tájékoztatás, tiltakozás, helyesbítés, törlés (zárolás), panasz

Az érintettnek joga van, hogy a KELER Csoport adatkezelési tájékoztatójában megadott elérhetőségein tájékoztatást kérjen a személyes adatai kezelését illetően. Az érintettnek továbbá joga van tiltakoznia személyes adatai kezelése ellen, illetve kérni azok helyesbítését, meghatározott esetekben törlését. Az érintett továbbá bármikor panasszal élhet, ha személyes adataival kapcsolatban (valós vagy vélt) sérelem érte. A KELER Csoport minden elvárható intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az érinteti kérdés (kérés) kezelése az érintett számára megfelelő módon történjen.

A tájékoztatáskérés, helyesbítési és törlési igények megválaszolását, panasz kivizsgálását az adatvédelmi tisztviselő koordinálja.

Ha az érinteti kérdés (kérés) egyben panasznak is minősül, a KELER Csoport Panaszkezelési szabályzatát kell alkalmazni.

## 5.2 Adattovábbítások, adatszolgáltatások

A KELER Csoporton belüli adattovábbítások esetén is vizsgálni kell, hogy a tervezett adattovábbítás megfelel-e a szükségesség és arányosság követelményének.

Az adattovábbítás megvalósulhat EGT-állam, illetve harmadik ország irányába is. Az EGT-államba irányuló adattovábbítást úgy kell tekinteni, mintha Magyarország területén belüli adattovábbításra kerülne sor.

Harmadik országba személyes adatot a KELER Csoport a harmadik országban adatkezelést folytató adatkezelő részére akkor továbbíthat, vagy harmadik országban adatfeldolgozást végző adatfeldolgozó részére akkor adhat át, ha az adatkezelés eredendően jogszerű, valamint a továbbításhoz az Érintett írásban hozzájárult vagy az jogszabályi felhatalmazáson, illetve előíráson alapul, feltéve, hogy a harmadik ország joga - az Európai Unió által meghatározott - megfelelő védelmet biztosít az átadott adatok kezelése, valamint feldolgozása során, továbbá az adatkezelés feltételei a külföldi adatkezelőnél minden egyes adatra nézve teljesülnek.

### 5.3 Személyes adatokat érintő szerződések

A KELER Csoport tagjai egymásnak vagy külső szolgáltatóknak bizonyos, személyes adatokat érintő tevékenységekbe szerződés alapján harmadik feleket is bevonhatnak.

Kiszervezés esetén figyelembe kell venni a szerződés tartalmától függően a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény kiszervezésre vonatkozó rendelkezéseit.

---

## 6 Adatbiztonság

---

A KELER Csoport informatikai rendszerei törvény alapján nemzeti létfontosságú rendszerelemnek minősülnek. A biztonsági környezet ennek megfelelően egységes keretet alkot, szigorú jogszabályi és szabályozói környezetben működik, folyamatos belső és rendszeres külső ellenőrzés, felügyelet alatt áll.

A KELER Csoport technikai és szervezeti intézkedésekkel biztosítja, hogy az általa kezelt vagy feldolgozott, elektronikus vagy papír alapú személyes adatok biztonságban legyenek, azaz ne következzen be az adatbiztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közzétételét vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi (adatvédelmi incidens).

Amennyiben mégis bekövetkezne olyan adatvédelmi incidens, ami valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatvédelmi tisztviselőnek késedelem nélkül tájékoztatnia kell az érintetteket az adatvédelmi incidensről.

Az érintett részére tett tájékoztatásban:

- Világosan és közérthetően ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét;
- Közölni kell az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- Ismertetni kell az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- Ismertetni kell az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy megtenni tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

A KELER Csoport rendszereiben minden, személyes adatokkal kapcsolatos művelet elektronikusan naplózásra kerül. A naplóadatok csak jogszabályban meghatározott esetben, az adatvédelmi tisztviselő jóváhagyása mellett adhatók ki.

Az ügyfelek/partnerek részére nyújtott szolgáltatások során biztosítani kell a végpont szintű felhasználó azonosítást.

A biztonsággal összefüggő paraméterek és bizalmas üzleti adatok csak és kizárólag megfelelő/nemzetközileg elfogadott kriptográfiai protokoll alkalmazásával, titkosítva továbbíthatók. Az informatikai rendszer a külvilág felé szigorúan szabályozott módon, hitelesítési, valamint forgalom és tartalom ellenőrzési eljárások betartásával kapcsolódhat. A technológiai korlátozásokat a határvédelmi rendszer biztosítja.

A videó megfigyelő rendszer működéséről és az ezzel kapcsolatos adatkezelésről az ügyfeleket, vendégeket a megfigyelt területre való belépés előtt (figyelemfelhívó táblák segítségével) tájékoztatni szükséges.

## 6.1 Ügyfelek, látogatók belépésének szabályai:

Normál munkavégzési időben bármely KELER, KELER KSZF Alkalmazott fogadhat vendéget előzetes bejelentés nélkül. A vendégkártyákat és az ezekhez tartozó jogosultságokat a recepció/szolgálat munkatársa adja ki, állítja be, veszi/vonja vissza. A vendégkártyák mindig egy adott napra szólnak, nap végén távozáskor vissza kell adni. Vendégkártyát csak az az ügyfél/látogató kaphat, aki fényképes igazolvánnyal (személyi igazolvány, jogosítvány vagy útlevelel) igazolja magát a recepción.

A látogatók, ügyfelek, külső munkatársak a bérleményben tartózkodásuk teljes időtartama alatt kötelesek látható helyen viselni a belépőkártyájukat.

## 6.2 Harmadik félre és ügyfelekre vonatkozó rendelkezések

Harmadik félnek csak meghatározott időre, meghatározott feladat elvégzéséhez, csak a szükséges és elégséges mértékű hozzáférési jogosultság adható ki. Harmadik fél üzleti információkhoz való hozzáférése esetén a félnek minden esetben érvényes titoktartási nyilatkozattal kell rendelkeznie.

## 6.3 Az alkalmazás megszűnése vagy megváltozása

Megbízási jogviszony megszüntetése a KELER és KELER KSZF cégjegyzésről szóló szabályzatának megfelelően történik. A Keler Csoport az informatikai rendszerben

haladéktalanul megszünteti azon személyek hozzáférési jogosultságait, akiknek jogviszonyuk a KELER Csoporttal megszűnt.

A külsős munkatársak titoktartási felelőssége a megbízási jogviszony megszűntével is fennáll az aláírt nyilatkozatoknak megfelelően.

## 6.4 Külső felek tájékoztatása

A CSDR ([AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 909/2014/EU RENDELETE \(2014. július 23.\) az Európai Unió belüli értékpapír-kiegyenlítés javításáról és a központi értéktárakról, valamint 98/26/EK és a 2014/65/EU irányelv, valamint a 236/2012/EU rendelet módosításáról](#)) 35. cikke alapján (A résztvevők és más piaci infrastruktúrák tájékoztatására szolgáló eljárások) a KELER Csoport a külső felek tájékoztatása során alkalmazott eljárásoknál az üzenetküldésre és hivatkozási adatokra vonatkozó nemzetközi nyílt tájékoztatási eljárásokat és szabványokat alkalmazza.



---

## 7 Munkahelyi adatkezelések - speciális szabályok

---

A KELER Csoport értelemszerűen kezeli a részére munkát végző természetes személyek, így különösen, de nem kizárólagosan: munkavállalók, kölcsönzött munkavállalók, gyakornokok, alvállalkozók személyes adatait, az adatkezelői nyilvántartásban pontosan meghatározott körben, az ott meghatározott célokból és jogalapokon.

A KELER Csoport tiszteletben tartja az érintettek magánszférához kapcsolódó jogait, a munkáltatói adatkezelések szükséges és arányos mértékét.

A munkáltatói adatkezelésekkel kapcsolatos szabályok az alábbi belső szabályzat részeinek összességéből tevődnek össze:

- Munkaügyi szabályzat
- Fizikai biztonsági szabályzat
- Információbiztonsági szabályzat
- Információbiztonsági incidensek kezelésének szabályzata
- Informatikai rendszerek jogosultság adminisztrációs szabályzata
- Iratkezelési szabályzat
- Panaszkezelési szabályzat

A KELER Csoport nemzetgazdasági szempontból kiemelten fontos tevékenységi kört lát el, ezért fontos, hogy a részére munkát végző személyeket ellenőrizze. A KELER Csoport elkötelezett amellett, hogy ezek az ellenőrzések szükségesek és arányosak legyenek.

A KELER Csoport részére nem munkaviszony alapján munkát végző személyek esetében a munkavégzésüket szabályozó jogszabály (például a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény), a kapcsolódó egyéb jogszabályok és a KELER Csoporttal kötött szerződés teremti meg az ellenőrzés alapját.

A KELER Csoport szabályzataiban megjelenő valamennyi adatkezelésről az érintetteket legkésőbb jogviszonyuk első napján, egységes dokumentumban tájékoztatni kell. A tájékoztató megismerését és tudomásul vételét az érintetteknek aláírásukkal kell igazolniuk.

---

## 8 Egyéb szabályok

---

### 8.1 Az adatok minősége

A kezelt személyes adatoknak meg kell felelniük az alábbi követelményeknek:

- felvételük és kezelésük tisztességes és törvényes;
- érvényesek, pontosak és teljes körűek,
- az érintett azonosítását csak a tárolás céljához szükséges ideig teszik lehetővé.

### 8.2 Törlés

A KELER Csoport a személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat az Iratkezelési szabályzatban meghatározott őrzési idő lejártát követően törli, értve ezalatt az irat adattartalmának elektronikus (informatikai rendszerekben megjelenő) formáit is. A törlésnek minden esetben az adatvédelmi tisztviselő bevonásával, dokumentáltan és helyreállíthatatlan módon kell megtörténnie. Amennyiben ez technikai okok miatt teljes körűen nem lehetséges, gondoskodni kell arról, hogy az adatokhoz való hozzáférés a KELER Csoporton belül a lehető legkorlátozottabb legyen.

### 8.3 Hatósági kapcsolattartás

Kapcsolattartásra a Hatósággal alapvetően az adatvédelmi tisztviselő jogosult.

Minden olyan személy, akire az Adatvédelmi szabályzat alanyi hatálya kiterjed, köteles a Hatóság eljárása során együttműködni, önálló nyilatkozattételre és közvetlen kapcsolattartásra azonban nem jogosult.

### 8.4 Oktatások

Minden olyan személyt, akire az Adatvédelmi szabályzat alanyi hatálya kiterjed, adatvédelmi alapoktatásban kell részesíteni. Az adatvédelmi tisztviselő által összeállított

és rendszeresen aktualizált tananyagok kellő részletességgel kell tartalmaznia az adatvédelemmel kapcsolatos alapfogalmakat, a hazai és európai szintű, a KELER Csoport tevékenységi köre szempontjából releváns jogszabályi rendelkezéseket, valamint az ezek végrehajtását szolgáló gyakorlati szabályokat.

Abban az esetben, ha az oktatásban részesülő személy nem a KELER Csoport munkavállalója (hanem pl. alvállalkozó), az adatvédelmi tisztviselő dönthet úgy, hogy az oktatás kivonatos formában történjen, arra a tevékenységre fókuszálva, amelyet az oktatásban részesülő személy a KELER Csoport részére végezni fog. A kivonatos oktatás nem veszélyeztetheti az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályok betartását.